



#### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДАВЦЕ :

Название ПОСТАВЩИКА POS-терминала:

Web-сайт \_\_\_\_\_

#### 5. ПЛАНИРУЕМЫЙ БАНК-ЭКВАЙЕР:

#### 6. ДАННЫЕ ПОРУЧИТЕЛЕЙ ПО СДЕЛКЕ ( КАК ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИМ МОЖЕТ БЫТЬ: Директор / Учредитель / Предприниматель ) \* :

• ФИО ..... № ПАСПОРТА .....  
Регистрация по месту жительства ..... Контактный телефон.....  
Место работы: ..... Должность: ..... Ежемесячный доход:.....  
(полное наименование организации) (за вычетом всех налогов)

• ФИО ..... № ПАСПОРТА .....  
Регистрация по месту жительства ..... Контактный телефон.....  
Место работы: ..... Должность: ..... Ежемесячный доход:.....  
(полное наименование организации) (за вычетом всех налогов)

#### 7. РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СДЕЛКЕ\*:

Просим подготовить договор финансового лизинга на приобретение платежного терминала со следующими реквизитами:

##### Лицо, подписывающее договор лизинга:

Ф.И.О. ....  
Должность .....  
На основании чего действует .....

Расчетный счет .....  
Код банка .....  
Расчетный счет в формате IBAN.....  
BIC.....  
Наименование банк.....  
Структурное подразделение банка .....  
Адрес банка .....

#### 8. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ (для заключения договора лизинга требуется полный комплект) \* :

1. **ЗЯВЛЕНИЕ** на финансовый лизинг платежного POS-терминала (подпись / печать).....
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная: подпись / печать).....
3. Копия паспорта руководителя/предпринимателя (заверенная:подпись«+»предъявить оригинал при отгрузке)...
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор лизинга (необходимо предоставить только юридическому лицу: приказ на директора / доверенность на подписанта).....
5. **Справка из банка**, в котором обслуживается Лизингополучатель (об оборотах по расчетному счету за последний активный период до 12 месяцев + состояние картотеки) **или документ об открытии расчётного счёта** (для вновь созданных субъектов хозяйствования, в стадии открытия или первого месяца работы).....
6. **Согласие на получение кредитного отчета от юридического лица** (заверенное: подпись / печать).....
7. **Копия договора аренды помещения** (планируемое место нахождения платежного терминал) + **копия технического паспорта транспортного средства** (при эксплуатации терминала в службах такси или доставки).....
8. **Согласие на получение кредитного отчета от поручителя** (директор или учредитель у юр.лица), а также в обязательном порядке индивидуальный предприниматель заполняет согласие как физ. лицо «+» поручитель...
9. **Копия паспорта поручителя по сделке** (предъявив оригинал при подписании договора поручительства) .....

Руководитель / Индивидуальный предприниматель :

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Обязательные к заполнению пункты ЗАЯВЛЕНИЯ.