

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДАВЦЕ :

Название ПОСТАВЩИКА: POS-терминала _____
и кассового суммирующего аппарата _____

Web-сайт _____
Web-сайт _____

5. ПЛАНИРУЕМЫЙ БАНК-ЭКВАЙЕР: _____ ПЛАНИРУЕМЫЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ЦТО): _____

6. ДАННЫЕ ПОРУЧИТЕЛЕЙ ПО СДЕЛКЕ (КАК ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИМ МОЖЕТ БЫТЬ: Директор / Учредитель / Предприниматель) * :

• ФИО № ПАСПОРТА
Регистрация по месту жительства Контактный телефон.....
Место работы: Должность: Ежемесячный доход:.....
(полное наименование организации) (за вычетом всех налогов)

• ФИО № ПАСПОРТА
Регистрация по месту жительства Контактный телефон.....
Место работы: Должность: Ежемесячный доход:.....
(полное наименование организации) (за вычетом всех налогов)

7. РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СДЕЛКЕ*:

Просим подготовить договор финансового лизинга на приобретение платежного терминала со следующими реквизитами:

Лицо, подписывающее договор лизинга:

Ф.И.О.
Должность
На основании чего действует

Расчетный счет (в формате IBAN).....

ВІС.....
Наименование банк.....
Структурное подразделение банка
Адрес банка

8. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ (для заключения договора лизинга требуется полный комплект) * :

1. **ЗЯВЛЕНИЕ** на финансовый лизинг платежного POS-терминала/кассового аппарата (подпись / печать)
2. Копия **свидетельства о государственной регистрации** (заверенная: подпись / печать).....
3. Копия **паспорта руководителя/предпринимателя** (заверенная:подпись«+»предъявить оригинал при отгрузке)...
4. Копия **документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор лизинга** (необходимо предоставить только юридическому лицу: приказ на директора / доверенность на подписанта).....
5. **Справка из банка**, в котором обслуживается Лизингополучатель (об оборотах по расчетному счету за последний активный период до 12 месяцев + состояние картотеки) **или документ об открытии расчётного счёта/выписки** (для вновь созданных субъектов хозяйствования, в стадии открытия или первого месяца работы).....
6. **Согласие на получение кредитного отчета от юридического лица** (заверенное: подпись / печать).....
7. **Копия договора аренды помещения** (планируемое место нахождения платежного терминал) + **копия технического паспорта транспортного средства** (при эксплуатации оборудования в службах такси или доставки).....
8. **Согласие на получение кредитного отчета от поручителя** (директор или учредитель у юр.лица), а также в обязательном порядке индивидуальный предприниматель заполняет согласие как физ. лицо «+» поручитель...
9. **Копия паспорта поручителя по сделке** (предъявив оригинал при подписании договора поручительства)

Руководитель / Индивидуальный предприниматель :

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Обязательные к заполнению пункты ЗАЯВЛЕНИЯ.